

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Чумайский детский сад «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО

На заседании
родительского комитета
от 09.04.2024г

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Заведующего МКДОУ
«Чумайский детский сад
«Солнышко»



В.С.Шельдякова

Приказ №2 от 09.04.2024г

ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чумайский детский сад «Солнышко»

с.Чумай, 2024г

Правила

Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Чумайский детский сад «Солнышко»

1.Общее положения.

Правила приема в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чумайский детский сад «Солнышко» (далее Правила), приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020№236», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20«Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом МКДОУ «Чумайский детский сад «Солнышко» (Учреждение) и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

Настоящие правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее–ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53,ст.7598;2020,№9,ст.1137), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее- закрепленная территория).

Ребенок в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее –электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме». Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на преимущественное, вне очередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации АИС «ДОУ»<https://dou.ruobr.ru> или через интернет-портал государственных услуг).
- Путем обращения в МКДОУ «Чумайский детский сад «Солнышко». Путем обращения непосредственно в Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением. Учреждение выдает ему уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с двух месяцев до прекращения образовательных отношений в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.5, настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления Чебулинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о

закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании документов, предусмотренных п.9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 и от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236», а также предусмотренными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.4. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- а.) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б.) о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним; в.) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- г.) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- д.) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявление о приеме (Приложение №2) представляется в Учреждение на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для направления и(или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и(или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) полнородных или не полнородных братьев и(или)сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля2002г.№115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,2002,№30,ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование предоставления иных документов для приема детей в учреждение, не допускаются.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №3), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Ребенок в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

в) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контр террористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, неукomплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п.«д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011№3 ФЗ «О полиции»;

д) дети, находящиеся под опекой, в соответствии ст.22 Законом Кемеровской области от 14.10.2010 №124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

е) дети сотрудников уголовно-исполнительной системы в соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012г.№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

ж) дети сотрудников федеральной противопожарной службы в соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

з) дети сотрудников таможенных органов в соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

и) дети сотрудников медицинских работников в соответствии пункт 1 статьи 24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 №7-ОЗ «О здравоохранении»;

к) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных меств Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

Свободными являются места в группах, неукомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

Решение о преимущественном, внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов в день обращения в Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2019, N30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

СОГЛАСИЕНА ОБРОБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

(ФИО),

паспорт: серия _____ номер _____

выданный _____

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу:

далее- «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего

несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребёнка),

Дата рождения, свидетельство о рождении выданное (кем и когда) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;

_____ (далее- «Ребенка»),

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» оператору: МКДОУ «Чумайский детский сад «Солнышко», расположенному по адресу: с.Чумай, 652287, ул. Молодежная 29 **на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные данные Законного Представителя Ребенка,

- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, контактные данные Ребенка, данные об очередности, наличии патологий, копии справок на предоставление льготы, копии справок ПМПК и копии свидетельства о рождении или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- предоставление фотографий и видео на сайте ДОУ и в других мессенджерах. Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период нахождения ребенка в указанном ДОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ДОУ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОУ.

Подпись: _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

И.О.Заведующего МКДОУ «Чумайский детский сад
«Солнышко» Шельдяковой Варваре Сергеевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество(при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ Г.р., (число, месяц, год рождения ребенка)
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного
реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении
ребенка; _____

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чумайский
детский сад «Солнышко» в _____ группу _____ направленности.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

с. _____, ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (иной законный
представитель) _____;
(ФИО)

Контактный телефон(при наличии): _____;

Адрес электронной почты(при наличии) _____.

Отец(иной законный представитель): _____;
(ФИО)

Контактный телефон(при наличии): _____.

Адрес электронной почты(при наличии) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской
Федерации _____.

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК(при наличии) или
инвалида(ребенка -инвалида) в соответствии с ИПР _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

_____ Желаемая дата приема на обучение _____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными
программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Расписка

В получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МКДОУ «Чумайский детский сад «Солнышко» для приема ребенка в Учреждение

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) (фамилия, имя, отчество) представил, в МКДОУ «Чумайский детский сад «Солнышко» получил «_»_20__ г.(на бумажных носителях):

№п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме ребенка (регистрационный №__)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка; или документ, подтверждающий родство заявителя	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для вновь поступающих)	
5	Согласие на обработку персональных данных	
6	Льготный документ (для льготной категории граждан),по усмотрению родителей	
7	Иные документы:	
	Итого	
8	Регистрирующий орган	МКДОУ«Чумайский детский сад «Солнышко»
8.1	Должность работника регистрирующего органа	И.О.Заведующего
8.2	Фамилия	Шельдякова
8.3	Имя	Варвара
8.4	Отчество	Сергеевна
	М.П.	Подпись